

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №39 «Маячок» третьей категории с. Самарское
Азовский район (МБДОУ №39 «Маячок»)**

ПРИКАЗ

02.06.2021г.

№ 76\1-ОД

С.Самарское

**Об утверждении перечня работников,
имеющих доступ к персональным данным**

Во исполнение пп. "в" п. 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

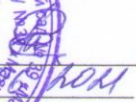
1. Утвердить перечень работников, имеющих доступ к персональным данным
 - заведующий МБДОУ Немашкалова С.Н.
 - воспитатель (отв. за делопроизводство в МБДОУ) Трифонова Е.М.
 - работники бухгалтерии;
 - начальник отдела экономической безопасности (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
2. Предупредить указанных работников об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные работников МБДОУ №39 «Маячок»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ


С.Н.Немашкалова

С приказом ознакомлена:

Воспитатель


Е.М.Трифонова



**Перечень
обрабатываемых персональных данных
в МБДОУ №39 «Маячок»**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
4. Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).
6. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
8. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
9. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).
10. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
11. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
12. Адрес регистрации и фактического проживания.
13. Дата регистрации по месту жительства.
14. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
15. Номера телефонов.
16. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
19. Номера расчетных счетов, банковских карт.
20. Сведения о наличии/отсутствии судимости.
21. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
22. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
23. Сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
24. Характеристики, которые идентифицируют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.
25. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
26. Фотографии.