

СОГЛАСОВАНО Председатель ППО МБДОУ №39 «Маячок»  _____/Т.В.Гаврилюк/ протокол № 1 от «09» января 2023г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МБДОУ №39 «Маячок» _____/С.Н.Немашкалова / Приказ № 6 -ОД от "09".01.2023г.
--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников за счет внебюджетных источников, включающее стимулирующие выплаты и премирование**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников за счет внебюджетных источников, включающее стимулирующие выплаты и премирование МБДОУ №39 «Маячок» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», в связи с совершенствованием правового положения дошкольных образовательных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, Постановлением Администрации Азовского района «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями Азовского района» №1119 от 30.12.2022г.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №39 «Маячок» третьей категории с. Самарское Азовского района (МБДОУ №39 «Маячок») (далее – Учреждение), привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных услуг.

#### **2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг**

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и срочными трудовыми договорами, заключенными между работниками и Учреждением.

2.2. Фонд оплаты труда за предоставление платных услуг формируется из средств, поступивших на лицевой счет Учреждения от Потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением в соответствии с

Положением о порядке предоставления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБДОУ №39 «Маячок».

2.3. Фонд оплаты труда работников, в том числе выполняющих административные, организационно-методические и обслуживающие функции не должен превышать 50% от общей суммы средств поступивших от оказания платных услуг.

2.4. Оплату труда производить из внебюджетных источников.

### **3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы**

3.1. Размер оплаты труда работников Учреждения, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных услуг, устанавливается по соглашению сторон на основании срочного трудового договора, заключенного между работником и Учреждением, утвержденных расценок, видов и объемов выполняемой работы.

3.2. Заработная плата работникам, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных услуг на основании срочного трудового договора, заключенного между работником и Учреждением, начисляется в период действия срочного трудового договора, ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или по другим причинам, должны быть отработаны работником в соответствии с утвержденной программой. По истечении срока действия трудового договора производится выплата компенсации за неиспользованный отпуск.

Калькуляция стоимости одного часа образовательной услуги

<b>1.</b>	<b>Условия для составления сметы:</b>	<b>Показатель</b>
1.1.	Количество учебных часов в месяц (среднее значение)	8
1.2.	Количество учащихся в группе (среднее значение)	8
1.3.	Стоимость педчаса (расчитывается как среднее значение оплаты труда педагогов по учреждениям образования Азовского района с учётом компенсационных и стимулирующих доплат, без учёта расходов на содержание и развитие материально-технической базы) подлежит пересчёту по состоянию на начало нового учебного года или в случае существенных изменений условий оплаты труда педагогов.	533,36 Р
<b>2.</b>	<b>Расчет средств на заработную плату:</b>	<b>Сумма (руб.)</b>
2.1.	Заработная плата педагога дополнительного образования в месяц	4266,87

2.2.	Заработная плата административным работникам и обслуживающему персоналу (10% от заработной платы преподавателей)	426,69 Р
2.3.	Итого заработная плата (ФОТ) в месяц (п.п. 2.1+2.2.)	4 693,55 Р
2.4.	Начисления за заработную плату (30.2% от п. 2.3)	1 417,45 Р
<b>2.5.</b>	<b>Всего ФОТ с начислениями</b>	<b>6 111,01 Р</b>
<b>3.</b>	<b>Расчет прочих расходов на группу в месяц</b>	
3.1.	На содержание и развитие учебно-материальной базы ( 25% от п. 2.5) (приобретение оборудования и инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров, учебно-методических пособий и литературы)	1 527,75 Р
3.2.	На хозяйственное содержание учебно-материальной базы (25% от п. 2.5) (текущий ремонт и техобслуживание оборудования и инвентаря, текущий ремонт зданий и помещений, информационное обслуживание, оплату коммунальных услуг, противопожарные и антитеррористические мероприятия и т.д.)	1 527,75 Р
3.3.	Всего других расходов в месяц (п.п.3.1+3.2.)	3 055,50 Р
<b>4.</b>	<b>Всего стоимость обучения группы в месяц (п.2.5 + 3.3)</b>	<b>9 166,51 Р</b>
<b>5.</b>	<b>Всего стоимость обучения одного учащегося в месяц(п.4 / п 1.2.)</b>	<b>1 145,81 Р</b>
<b>6.</b>	<b>Стоимость 1 человек/часа обучения (п.5 / п 1.1)</b>	<b>143,23 Р</b>

3.3.Оклад работника, привлеченного к выполнению работ по предоставлению платных услуг, определяется на основании Постановления Администрации Азовского района «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Азовского района, подведомственных Азовскому районному отделу образования» от 30.12.2022 г. №1119

3.4. Оплата труда работника, привлеченного к выполнению работ по предоставлению платных услуг определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ на основании табеля учета рабочего времени.

3.5.В общее рабочее время работника, привлеченного к выполнению работ по предоставлению платных услуг включается:

- время занятий (продолжительность одного занятия – 60 минут), время оказания платной услуги (проведения мероприятия), время на выполнение административных, организационно-методических функций;

- в общее рабочее время педагогов включается подготовительная работа (подбор участников, подбор репертуара, работа по изучению и сбору методических материалов и т.п.) из расчета 1 час на 1 занятие.

3.7. Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

#### **4. Условия и порядок распределения премиальных и стимулирующих выплат**

4.1. Фонд премиальных выплат за организацию платных услуг формируется из средств, поступивших на лицевой счет учреждения от Потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением в соответствии с Положением о порядке предоставления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБДОУ №39

4.2. Распределение премиальных выплат работникам, занятым оказанием платных услуг, осуществляется в пределах фонда оплаты по платным услугам.

4.3. Размер премиальных выплат зависит от объема поступивших денежных средств по платным услугам.

4.4. Для работников, непосредственно оказывающих платные услуги, размер ежемесячной премиальной выплаты устанавливается в размере не более 200 процентов от должностного оклада от доходов по каждой платной услуге отдельно.

4.5. Основанием для распределения премиальных выплат работникам, непосредственно оказывающим платные услуги является успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц. Оценка деятельности работников осуществляется по следующим критериям:

- фактическая посещаемость в группе;
- фактическая наполняемость в группе;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказываемых услуг.

4.6. Размер премиальных выплат работникам, выполняющим административные, организационно-методические и обслуживающие функции, устанавливается ежемесячно в размере не более 200 процентов от должностного оклада работника.

Оценка деятельности работников, выполняющих обслуживающие функции осуществляется по следующим критериям:

- качественное выполнение обязанностей;
- инициативность в работе;
- отсутствие обоснованных замечаний и жалоб.

Оценка деятельности работников, выполняющих административные, организационно-методические функции осуществляется по следующим критериям:

-высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременная подготовка документов, расчетов); - отсутствие обоснованных замечаний и жалоб.

4.7. Размер премиальных выплат работникам, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных услуг, устанавливается приказом заведующего МБДОУ.